

Принято

На заседании педагогического совета
МБДОУ №19

Протокол № 3 от 23.01. 2015г

Утверждаю

заведующий МБДОУ

Иванова Г.Ж.

Положение

о порядке приема и отчисления детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №19» с.Рощино Красноармейского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность МБДОУ по приему и отчислению детей.

1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения приема и отчисления детей дошкольного возраста в МБДОУ, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, действующим федеральным законодательством и др. правовыми актами.

1.4. Основными принципами организации приема детей в МБДОУ являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях многовариантной системы образования;

- защита интересов ребенка;

- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан познакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведение образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в МБДОУ.

1.6. Родители (законные представители) имеют право на ознакомление с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ, в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

2.2. Регистрация, учёт и контроль выдачи направлений осуществляется Управлением образования Красноармейского муниципального района.

2.3. Основное комплектование в МБДОУ осуществляется с августа по первое сентября, а также в течение года по мере освобождения мест.

2.4. Перечень льготных категорий граждан (установлены законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ).

2.4.1 Право внеочередного устройства в детские сады имеют:

- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

2.4.2 Право первоочередного устройства в детские сады имеют:

- дети - инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;
- дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Приём детей в МБДОУ осуществляется заведующим на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

3.2. При приёме ребёнка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.3. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.4. Контроль движения контингента воспитанников в МБДОУ ведётся в Книге приказов по движению воспитанников.

3.5. Приём детей осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

3.6. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом МБДОУ.

3.7. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ в случае:

– болезни ребёнка;

– прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- отпуска родителей (законных представителей).

3.8. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ разрешаются Учредителем.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ МБДОУ

4.1. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями):

– по заявлению родителей (законных представителей);

– по достижении ребёнком возраста семи лет на первое сентября текущего года;

4.2. Об отчислении ребёнка МБДОУ в письменном виде за десять дней оповещает родителей (законных представителей) воспитанника.

Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего, издаваемым после расторжения договора с родителями (законными представителями) воспитанника.