

Согласовано
« 19 » 2014 г.
Общее собрание коллектива



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19» с.Рощино Красноармейского муниципального района Приморского края и работниками МБДОУ.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19» с.Рошино Красноармейского муниципального района Приморского края(далее по тексту МБДОУ), в лице заведующего МБДОУ Ивановой Г.Ж., действующей на основании Устава, с одной стороны, и представительный орган трудового коллектива МБДОУ в лице Лахман И.В., Ткач Е.С.,Зебровой Н.А.,Вошановой Е.В.,Плотниковой Ю.А., с другой стороны, заключили настоящий коллективный договор.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений между работниками и работодателем. Настоящий договор устанавливает условия труда и нормы оплаты труда.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы и условия, социальные гарантии, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников МБДОУ (ст.43 ТК РФ).

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

1.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания представителями и действует в течение трех лет до подписания следующего договора.

1.6. Отдельные пункты договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия сторон, совместным решением сторон и оформляться в виде приложения к коллективному договору.

1.7. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств в течение срока действия договора.

1.8. Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников МБДОУ, на котором подводятся итоги выполнения коллективного договора.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения в МБДОУ регулируются Трудовым Кодексом РФ, Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

2.2. При приеме работника на работу работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю следующие документы: (ст. 68 ТК РФ)

- паспорт или иной, удостоверяющий личность документ;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости.

2.4. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами: (ст. 68 ТК РФ)

- Устав МБДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- должностная инструкция;

- инструкция по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- иные локальные акты.

2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, (ст.70 ТК РФ) в том числе для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок 1-2 месяца. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей, в целях проверки соответствия поручаемой работе.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным законодательством пользуются педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников.

2.9. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 ТК РФ. Срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы.

2.10. Трудовые договора могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор , ст. 58 ТК РФ).

2.11. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой остается у работодателя.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель в лице администрации МБДОУ имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Работодатель имеет право на прием на работу работников МБДОУ, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Работодатель имеет право устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Работодатель имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в МБДОУ Положением об оплате труда работников МБДОУ.

3.5. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работников и воспитанников и принимать необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников.

3.6. Работодатель обязан согласовывать с трудовым коллективом вопросы, связанные с трудовыми отношениями, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Работодатель обязан информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития МБДОУ;
- об изменениях структуры, штатах МБДОУ.

4. Права и обязанности представительного органа трудового коллектива

4.1. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

4.2. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников МБДОУ, осуществлять правовую помощь работникам учреждения.

4.3. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование МБДОУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В МБДОУ пятидневная рабочая неделя.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели – 40 часов.

- для педагогических работников – 36 часов;
- музыкальный руководитель -24 часа;
- инструктор по ФИЗО - 30 часов;
- сторожа согласно графика работы;
- для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов.

5.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно перед праздничным днем уменьшается на один час.

5.4. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье и праздничные дни согласно законодательства РФ.

5.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии со статьей 113 ТК РФ.

5.6. Работникам МБДОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней + 16 календарных дней, за работу в районе, приравненном к Крайнему Северу.

5.7. Педагогическим работникам, инструктору по ФИЗО, музыкальному руководителю предоставляется основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня + 16 календарных дней за работу в районе, приравненном к Крайнему Северу.

5.8. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемом заведующим по согласованию с представительным органом трудового коллектива до 20 декабря текущего года (ст.123 ТК РФ).

5.9. Работникам МБДОУ предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником по письменному заявлению в следующих случаях: (ст.128 ТК РФ)

- бракосочетание работника – 3 календарных дня;
- рождение ребенка -- 3 календарных дня;
- смерть близких родственников – 3 календарных дня;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году.

5.10. Работникам МБДОУ предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- повар -- 7 календарных дней;
- кухонный рабочий -- 3 календарных дня;
- кладовщик -- 3 календарных дня;
- кастелянша -- 2 календарных дня;
- младший воспитатель -- 4 календарных дня;
- заместитель заведующего по АХЧ --4 календарных дня.

На основании приказа №1/2 от 09.01.2008 года Администрации Красноармейского муниципального района (ст. 117 ТК РФ).

5.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем (ст.125 ТК РФ), при этом одна часть отпуска должна быть не менее 28 календарных дней. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

5.12. Работникам МБДОУ, совмещающим работу и обучение по заочной форме в учреждениях профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников МБДОУ производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников МБДОУ. Заработная плата работников определяется на основе:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп;
- установления базовых окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников;
- установления к базовым окладам повышающих коэффициентов;
- установление выплат компенсационного характера;
- установление выплат стимулирующего характера.

6.2. Выплата заработной платы производится два раза в месяц (25 и 10 числа) путем перечисления на пластиковые карты (ст. 136 ТК РФ).

6.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

6.4. Премирование работников МБДОУ производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ.

6.5. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест:

- повар;
- кухонный рабочий;
- рабочий по ремонту и обслуживанию здания;
- машинист по стирке спецодежды;
- младший воспитатель;
- кастелянша;
- уборщик служебных помещений.

6.6. Выплаты стимулирующих надбавок за стаж работы осуществляются в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет 10%;
- то 5 лет до 10 лет 15 %;
- от 10 лет до 15 лет 20 %;
- от 15 лет 30 %.

На основании Постановления АКМР от 23.11.2015 г №617, Постановления АКМР от 23.10.2013 №623 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (организаций), финансируемых из бюджета КМР»

7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель и представительный орган трудового коллектива обеспечивают здоровые и безопасные условия труда, обеспечивают обучение технике безопасности, разрабатывают и применяют инструкции по технике безопасности, проводят проверку знаний техники безопасности.

7.2. Работодатель обязан обеспечить:

7.2.1. В соответствии со статьей 76 ТК РФ отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области труда.

7.2.2. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

7.2.3. Обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

7.2.4. Обучение персонала безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оказанию первой помощи при несчастных случаях.

7.2.5. Разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и видов работ.

7.2.6. Разработку и финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.

7.2.7. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест с замерами вредных и опасных факторов.

7.2.8. Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2.9. Ознакомление работников с требованиями охраны труда, условиями труда.

7.2.10. Обеспечить организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в виде производственной гимнастики.

7.2.11. Обеспечить проведение мероприятий по профилактике ВИЧ –инфекции в виде информационно-методической работы с оформлением стенда.

7.2.12. Предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

7.3. Работник обязан:

7.3.1. Соблюдать требования охраны труда .

7.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве.

7.3.5. Проходить обязательные предварительные (при устройстве на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

8. Профессиональная подготовка и повышение квалификации

8.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников МБДОУ 1 раз в пять лет через систему дополнительного профессионального образования.

8.2. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри МБДОУ.

Представительный орган МБДОУ:

Лахман И.В.

Ткач Е.С.

Зеброва Н.А.

Вощанова Е.В.

Плотникова Ю.А.

Заведующий МБДОУ

Иванова Г.Ж.